

ÜBERGABEPROTOKOLL FÜR GEWERBEIMMOBILIEN

Unverbindliches Muster / Orientierung – ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. Die Übergabe sollte in Anwesenheit beider Parteien erfolgen.

Allgemeine Informationen

- Objektadresse: [Adresse der Gewerbeimmobilie]
- Übergabedatum: [Datum der Übergabe]
- Übergabende Partei: [Name des Verkäufers]
- Übernehmende Partei: [Name des Käufers]

Übergabegenstände

Inventar Auflistung des Inventars

Schlüsselanzahl Anzahl der Schlüsse

Besondere Vereinbarungen

Details zu Vereinbarungen

Unterschriften

Übergebender

Übernehmender

Dieses Dokument dient als Muster und Orientierung für die Erstellung eines Übergabeprotokolls.