

LEITFADEN ZUM MÄNGELMANAGEMENT

Unverbindliches Muster / Orientierung – ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. Bei spezifischen Fragen wenden Sie sich bitte an einen Fachanwalt.

Einleitung

Ein effektives Mängelmanagement ist entscheidend für den Erfolg eines Bauprojekts. Dieser Leitfaden bietet Ihnen eine Übersicht über die wichtigsten Schritte und Maßnahmen zur Identifizierung, Dokumentation und Behebung von Mängeln.

Schritte im Mängelmanagement

- Identifikation von Mängeln während der Bauausführung
- Dokumentation der Mängel mit Fotos und Berichten
- Fristsetzung zur Mängelbeseitigung
- Nachverfolgung der Mängelbeseitigung
- Abschlussdokumentation und Abnahme

Formular zur Mängeldokumentation

Projektname

Mangelbeschreibung

Datum der Feststellung



Frist zur Behebung



Wichtige Hinweise

Stellen Sie sicher, dass alle Mängel zeitnah dokumentiert und verfolgt werden. Eine gute Kommunikation mit den beteiligten Parteien ist unerlässlich, um eine zügige Behebung der Mängel zu gewährleisten.

Unterschriften

Projektleiter

Bauleiter

Dieses Dokument dient als unverbindliches Muster und Orientierungshilfe.