

CHECKLISTE DIGITALISIERUNG HAUSVERWALTUNG

Unverbindliches Muster / Orientierung – ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung.

Vorbereitung zur Digitalisierung

- Bestandsaufnahme der aktuellen Prozesse
- Identifikation digitalisierbarer Bereiche
- Budgetplanung für digitale Lösungen

Technische Anforderungen

Softwarelösungen z.B. Hausverwaltungssoftware

Hardware z.B. Server, Computer

Internetverbindung z.B. Bandbreite

Schritt-für-Schritt-Plan

Digitalisierungsplan (Musterwerte)

Schritt	Fertigstellung
Prozesse analysieren	—
Software auswählen	—
Schulung der Mitarbeiter	—

Unterschriften

Hausverwalter

Geschäftsführer

Dieses Dokument dient als unverbindliches Muster und Orientierungshilfe.