

ABLAUF EINER EIGENTÜMERVERSAMMLUNG

Unverbindliches Muster / Orientierung – ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. Der Ablauf einer Eigentümerversammlung kann je nach WEG unterschiedlich sein.

Vorbereitung der Versammlung

- Einladung an alle Eigentümer (mindestens 2 Wochen vorher)
- Festlegung der Tagesordnung
- Bereitstellung von Unterlagen (z.B. Protokolle, Berichte)

Ablauf der Versammlung

Datum der Versammlung

dd/mm/yyyy



Ort der Versammlung

Versammlungsleiter

Tagesordnungspunkte

Übersicht der Tagesordnung

Tagesordnungspunkt	Bemerkungen
Eröffnung und Begrüßung	-
Genehmigung des Protokolls	-
Bericht des Verwalters	-
Wahlen (z.B. Beirat)	-
Verschiedenes	-

Unterschriften

Versammlungsleiter

Protokollführer

Dieses Dokument dient als unverbindliches Muster und kann individuell angepasst werden.